Comú d'Ordino

EDICTE

El Comú d'Ordino, en la seva sessió de Junta de Govern del 27 de maig de 2019, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 8/2005, del 21 de febrer, dels agents de circulació comunals, ha acordat publicar un edicte per proveir tres (3) places com a auxiliars d'Agent de Circulació pel Servei de Circulació Comunal, en qualitat de treballador públic indefinit

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

   És objecte de la present convocatòria la contractació de tres (3) Auxiliars d'Agent de Circulació adscrit al Servei de Circulació, en qualitat de treballador públic indefinit, amb un període de prova de 12 mesos.

   El lloc de treball pertany a la categoria C4.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS CANDIDATS

   Per a prendre part en el procediment selectiu d'ingrés serà necessari reunir els següents requisits:

   a. Complir un dels següents requisits:

      - Nacionalitat andorrana
      - Ser nacional espanyol, francès o portuguès, tenir més de tres anys de residència al Principat d'Andorra i acreditar la vigència de l'autorització de residència i treball

   b. Edat compresa entre els 18 i els 45 anys al venciment de la convocatòria.

   c. Titulació necessària: Graduat Escolar, Graduat en Segona Ensenyança, Brevet o títol equivalent reconegut pel Ministeri d'Educació del Govern d'Andorra.

   d. Idiomes: coneixements lingüístics de nivell A de llengua catalana.

   e. Permís de conduir del Principat d'Andorra: categories B1, B2** i B2E**.

   f. Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolosos ni haver estat separat del servei de cap administració pública, en els darrers 5 anys, mitjançant expedient disciplinari.

g. Certificat mèdic conforme el candidat no pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional d'agent de circulació.

h. Disponibilitat horària (el candidat haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís).

*** El candidat que no disposi d'aquestes categories haurà d'acreditar que és titular de les mateixes, abans que finalitzi el període de prova.*
L'obtenció d'aquests permisos anirà, a tots els efectes, a compte de cada candidat.

3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC

a. Tenir el títol de batxiller, batxillerat professional o formació universitària reconeguda pel Ministeri d'Educació.

b. Tenir certificat oficial de Govern en llengua catalana, B/B1-B2 o C / C1.

c. Tenir titulació oficial en llengua castellana, llengua portuguesa, llengua francesa i/o llengua anglesa.

d. Tenir el curs de primers auxilis en vigor o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació.

e. Cursos o formacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.

f. Experiència professional adquirida en tasques d'atenció al públic i/o vigilant.

4. SOL.LICITUDS

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs oposició s'hauran de presentar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà fins al proper 20 de juny a les 16:00 hores.

Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona i hauran d'adjuntar-hi la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud genèrica degudament omplerta.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap

administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, en els darrers 5 anys, i de no estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques

- Certificat mèdic oficial del Principat d'Andorra.
- Certificat d'antecedents penals.
- Currículum vitae (amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment).
- Fotocòpia compulsada dels certificats i/o titulacions acadèmiques i contractes que acreditin la informació del Currículum.
- Extracte de punts de la CASS.
- Escrit de compromís que acrediti la disponibilitat horària.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball).
- Aquest document signat a totes les cares, amb la menció de llegit i aprovat.

Es pot consultar el plec de bases a l'adreça www.ordino.ad, o bé trucant al departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 28 de maig de 2019

J. Àngel Mortés Pons
Cònsol major

Relació d'Ocupació: Treballador/a públic/a indefinit/da
Categoria i grup: C - IV
Salari brut anual: 17.442,49 euros

5. PROVES SELECTIVES

1. Avaluació de la competència en comunicació de llengua catalana (prova eliminatòria). El resultat serà d'APTE o NO APTE.*

   Els candidats que acreditin estar en possessió del certificat de nivell A, B o C de llengua catalana o que hagin cursat el segon curs de segon cicle de segona ensenyança, el quart curs de l'ensenyament secundari obligatori (ESO) o seconde (general, tècnic i professional) del sistema educatiu francès en el Principat d'Andorra i que justifiquin l'escolarització obligatòria en llengua catalana, quedaran exempts d'aquesta avaluació i seran considerats com a APTES.

2. Prova cultural i professional (prova eliminatòria). Exercici consistent en respondre preguntes sobre el següent temari:

   - La Llei 8/2005, del 21 de febrer, dels agents de circulació comunals.
   - La Llei del Codi de la circulació.
   - Coneixements d'àmbit parroquial i nacional

3. Prova física (prova eliminatòria).

   - Córrer una distància de 50 metres a màxima velocitat.
   - Córrer una distància de 1.000 metres en el mínim temps possible.

   Per poder accedir a la següent prova física (resistència) s'haurà de fer el mínim a la prova física (velocitat).

   El candidat disposarà de 2 intents per a cada prova, si s'escau.

4. Prova psicotècnica (prova eliminatòria). Prova de valoració de l'adequació al perfil professional del lloc de treball d'agent de circulació.

5. Entrevista professional (prova eliminatòria). S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les

funcions a realitzar en la plaça convocada.

6. Valoració del Currículum Vitae. Valoració de l'experiència professional i formació acadèmica.

6. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

El Comitè de Selecció classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda (segons l'Annex núm. 1), proposant la contractació de l'aspirant/s que obtingui/n la major puntuació.

Situació de reserva: la reserva de plaça té lloc amb els candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció[1]. Es pot atorgar la plaça al candidat en reserva quan:

- La persona que ha obtingut la plaça no supera el període de prova.
- La persona que ha obtingut la plaça supera el període de prova però renuncia a la mateixa.

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals i amb el mateix nivell d'exigència, se'ls hi donarà el dret de conservar les notes de les proves culturals, lingüístiques i psicotècniques, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que el candidat podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Els candidats que vulguin fer valdre aquest dret, ho han de sol·licitar al Departament de Recursos Humans.

7. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà constituït pels membres que s'assenyalen a l'article 21 de la Llei 8/2005 dels agents de circulació comunals:

[1] sempre i quan el candidat continuï complint amb els requisits de la convocatòria

Comú d'Ordino

President: El Conseller del Servei de Circulació i Atenció Ciutadana i/o la Secretaria general del Comú

Vocal: El Caporal del Servei de Circulació i Atenció Ciutadana

Secretari: La Cap de Recursos Humans

Comú d'Ordino

ANNEX núm. 1

1. Prova cultural i professional (prova eliminatòria)

   a. La Llei 8/2005, del 21 de febrer, dels agents de circulació comunals.
   b. La Llei del Codi de la circulació.
   c. Coneixements d'àmbit parroquial i nacional

Criteris de puntuació de la prova cultural i professional
Es considerarà aprovat si s'assoleix una puntuació mínima de 5 punts, sobre un total de 10 (en cada apartat) en la Llei 8/2005, de 21 de febrer dels agents de circulació comunals; Institucions andorranes i Institucions d'àmbit parroquial; carrers de la parròquia, llocs emblemàtics i autoritats
i
una puntuació mínima de 7,5 punts, sobre un total de 10, en el qüestionari de la Llei del Codi de la circulació i de la Llei 2/2014 de modificació del codi de la circulació

2. Prova física (prova eliminatòria).

   - Córrer una distància de 50 metres a màxima velocitat.

HOMES (punts)	TEMPS (segons)	DONES (punts)
10	< 8"50	
9	8"75	
8	9"00	
7	9"38	
6	9"63	
5	9"88	
Eliminat	> 9''88	
	< 8"88	10
	9"13	9
	9"50	8
	9"75	7
	10"00	6
	10"25	5
	> 10''25	Eliminat

- Córrer una distància de 1.000 metres en el mínim temps possible.

HOMES (punts)	TEMPS (minuts)	DONES (punts)
10	< 4'25"	
9	4'35"	
8	4'45"	
7	4'55"	
6	5'05"	
5	5'15"	
Eliminat	> 5'15"	
	< 5'25"	10
	5'35"	9
	5'45"	8
	5'55"	7
	6'05"	6
	6'15"	5
	> 6'15"	Eliminat

El candidat disposarà de 2 intents per a cada prova, si s'escau.

3. Prova psicotècnica (prova eliminatòria)
   Prova de valoració de l'adequació al perfil professional del lloc de treball d'agent de circulació.

4. Entrevista professional (prova eliminatòria)
   S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada.

5. Avaluació de la competència en comunicació de llengua catalana (prova eliminatòria). Si el resultat és NO APTE, comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6. Valoració del Currículum vitae.

Formació reglada	Puntuació
Grau, Llicenciatura, Diplomatura	6
Batxillerat o CFGS	5
CFGM	4
Curs d'accés a la Universitat	3

En cas d'estar en possessió de varis títols, només puntuarà el títol de nivell superior.

Formació complementària	Puntuació
EPI	0,1
Permisos de conduir: C1, C1+E, B2, B2+E, A3, A2	0,2
Tècnic nivell bàsic en Prevenció Riscos Laborals (50 hores)	0,2
Altres formacions d'interès per la plaça a cobrir:	
D'1 a 25 hores	0,1
De 26 a 50 hores	0,2
De 51 a 100 hores	0,4
De 101 hores a 200 hores	0,8
De 201 a 400 hores	1,4
Més de 400 hores	1,5

Només es tindran en compte aquelles formacions que siguin d'interès per la plaça a cobrir.

L'aspirant haurà d'acreditar la durada de cada formació en nombre d'hores, en cas contrari, es computaran com a formacions de durada inferior a 25 hores.

Nivell idiomes català, espanyol, francès i/o anglès (acreditat)	Puntuació
Nivell C1	0,75
Nivell B2	0,5
Nivell B1	0,25

En cas d'estar en possessió de varis certificats d'un mateix idioma, només puntuarà el certificat de nivell superior.

Experiència professional	Puntuació
49 mesos o més en tasques d'atenció al públic i/o vigilant	4
De 37 a 48 mesos en tasques d'atenció al públic i/o vigilant	3
De 25 a 36 mesos en tasques d'atenció al públic i/o vigilant	2
De 12 mesos a 24 mesos en tasques d'atenció al públic i/o vigilant	1